Şcoala Gimnazială Bereşti-Tazlău Avizat director,

Nr. 2084 din 1.10.2020 Prof. dr. Dumitru Viorel-Georgian

PLAN OPERAŢIONAL

Comisia de Limbă şi Comunicare

An şcolar 2020 – 2021

Ţintele strategice stabilite de şcoala noastră sunt:

1. Creşterea calităţii procesului instructiv-educativ pentru dezvoltarea armonioasă a personalităţii copiilor prin formarea şi dezvoltarea competenţelor acestora în spiritul educaţiei incluzive şi a valorilor democraţiei;

2. Asigurarea condiţiilor optime de studiu şi de siguranţă necesare desfăşurării unui învăţământ de calitate ;

3. Creşterea interesului cadrelor didactice pentru realizarea de activităţi educative care să contribuie la promovarea practicilor democratice şi la exersarea calităţii de cetăţean;

4. Reconsiderarea managementului la nivelul Comisiei în scopul eficientizării activităţilor şi al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari;

5. Dezvoltarea dimensiunii europene a şcolii prin derularea de proiecte şi parteneriate locale, naţionale şi europene.

ŢINTA	DOMENIUL	OBIECTIVE	ACTIVITĂŢI/ ACŢIUNI PLANIFICATE	RESPONSABILITĂŢI	TERMENE DE REALIZARE	MODALITĂŢI DE EVALUARE	INDICATORI DE PERFORMANŢĂ

1.	CURRICULUM	Creşterea calităţii privind proiectărea conţinuturilor de învăţare corespunzătoare cerinţelor curriculumului pentru învăţământ gimnazial	Cunoaşterea şi aplicarea curriculumului pentruînvăţământ gimnazial conform pre- cizărilor MEN. Asigurarea participării cadrelor didactice la activităţile metodice or ganizate în şcoală. Realizarea proiectării didactice anuale şi semestriale pentru toate domeniile experienţiale. Organizarea programului anual de studiu prevăzute în curriculum. Respectarea planului de învăţământ stabilit în Curriculum pentru nivel gimnazial Adecvarea strategiilor de predare-învăţare-evaluare la specificul copilului de gimnaziu.	Director Responsabil Comisi emeto dică Responsabil comisie curri culum Responsabil CEAC Responsabil Comisie metodică Responsabil Comisia de curriculum Comisie de curriculum Director Comisia de curriculum Responsabil Comisia me-todică Cadre didacti	01.09.2020-15.10.2020 Permanent Septembrie 2020 15octombrie 2020	Planurimanagerial ealeComisiei metodice Chestionare Referate Graficulactivi-ţăţilor Convocatoare Rapoartele Comisie pentru curriculum Avizarea plani-ficărilor calen-daristice Rapoartele Comi siei de curricu-lum	Studierea şi aprofundarea de către ca-Drele didac-tice a curri-culumului pentru învă-ţământ gimnazial Existenţa planificărilor anuale şi semestriale pentru clasele Planificări calendaristice avizate Toate cadrele didactice desfăşoară

		Creştereacalităţiiactului de predare – învăţare – evaluareprindeplasareaccentului de peactivitatea de predareacadruluididacticpe activitatea de învăţare a copilului. Asigurareaunuiînvăţământincluzivprinacordarea de şanseegaletuturorcopiilor, indiferentde etnie, vârstă, sexsaugrad de dizabilitate. Evaluarearezultatelorşcolar	Identificarea copiilor cu CES şi a celor care provin din familii defavorizate. Colaborarea cu psihologi, logopezi, specialişti. Desfăşurarea activităţilor de educaţie parentală. Asigurarea unor servicii pentru copiii care provin din familii defavorizate. Proiectarea activităţilor de evaluare iniţială realizată la începutul procesului de predare-învăţare. Proiectarea activităţilor de evaluare continuă realizată pe parcursul procesului de predare-învăţare. Proiectarea activităţilor de evaluare finală realizată după o secvenţă de timp bine determinată, semestru, sfârşit de an şcolar. Aplicarea unor instrumente de evaluare adecvate obiectivelor şi conţinuturilor. Monitorizarea, înregistrarea şi centralizarea rezultatelor obţinute.	ce Responsabil comisie metodică Responsabil Comisie metodică Director Psiholog Cadre didactice Contabil Administrator Cadre didactice	Semestrial Permanent Semestrial Permanent Semestrial Permanent 15.09.2020-30.09.2020	Fişe de asistenţe Rapoartele responsbilului de romisie metodică Portofoliile cadrelor didactice Fişe de observare, fişe de caracterizare psihopedagogică Proiecte şi programe Fişă de monitorizare Portofoliile copiilor de evaluare iniţială	activităţi Strategiile de predare respectă nivelul de vârstă şi de dezvoltare a copiilor. Respectarea grafiucului de activităţi Numărul de copii Centralizarea rezultatelor Completarea caietelor de observaţii Centralizarea

		e	Planificare şi desfăşurarea activităţilor recuperatorii, elaborarea unor programe de învă- ţare particularizate, în funcţie de rezultate. Participarea elevilor la concursurile avizate de MEN Monitorizarea progreselor şi înregistrarea acestora, revizuirea programelor de învăţare propuse. Planificarea, organiza- rea şi desfăşurarea ac- tivităţilor extracurri- culare, ţinând cont de calendarul activităţilor ecologice, religioase, alte evenimente. Implicarea cadrelor di- dactice, a părinţilor, a reprezentanţilor Comunităţii locale sau alţi membri ai comunităţii în organizarea şi desfăşurarea unor activităţi din cadrul programului „Să ştii mai multe, să fii mai bun!”. Popularizarea rezulatatelor obţinute de copii ăn cadrul activităţilor	Cadre didactice Cadre didactice Comisia pentru curriculum Cadre didac- tice Comisia de curriculum Cadre didactice Cadre didactice Responsabil concursuri şcolare	Permanent iunie 2020 Permanent Lunar Semestrial Permanent Înconcor- danţăcu di feriteeveni mente	Portofoliile copiilor Portofoliile co- piilor de eva- luare finală Portofolii de evaluare Portofolii de evaluare Rapoarte de a- naliză privind progresul copiilor Portofoliile co- piilor Diplome Adeverinţe Graficul activităţilor ex-	rezultatelor Existenţa instrumentelor de evaluare Centralizarea rezultatelor Planificarea activităţilor Număr premii Respectarea

			Realizarea şi prezenta- rea părinţilor a ofer- tei educaţionale	Comisia pentru curriculum	Conform ca lendarului	tracurriculare	graficului Respectarea graficului
		Evaluarearezultateloextra-curriculare	Elaborarea curriculu- mului CDŞ în cadrul conform precizărilor Curriculumului pentru învăţământul gimnazial privind activităţile opţionale	Cadre didactice	Lunar	Raportul privind desfăşurarea activităţilor din cadrul programului „Să ştii mai multe, să fii mai bun!”	
		Eficientizareaactivităţilord esfăşurateîncadrulprogra muluiSăştii mai multe, săfii mai bun !	Elaborarea programei de opţional şi prezentarea spre avizare co- misiei de curriculum şi ISJ Bacău	Comisia pentru Curriculum Cadre didac- tice			Site actualizat
			Planificarea tematicii de control-îndrumare-evaluare Elaborarea graficului de asistenţe ale cadrelor didactice		25.09.2020	Înregistrări vi- deo, albume cu fotografii Aspecte, artico- le publicate	
		<u>Popularizareaperformanţel orcopiilor</u>	Asigurarea partticipării la cursuri de formare a personalului didacti, Diseminarea informaţiilor şi a exemplelor de bune practici din cadrul consfătuirilor cadrelor didactice , cercurilor pedagogice şi a comisiilor metodice din şcoală	Responsabil imaginea şcolii Director	02.10.2020	Chestionare	Satisfacţia beneficiarilor
		<u>Revizuireaanuală a oferteieducaţionale</u>	Publicarea exemplelor de bună practică	Responsabil Comisie			Satisfacţia

			Editarea unor auxiliare didactice Diseminarea informa- ţiilor însuşite la cursu rile de formare şi dezvoltare profesională	Comisia pentru curriculum Director	02.10.2020	Raportul privin activităţile opţionale Chestionare	beneficiarilor
		Proiectăreaşirealizărea CDŞ	Întâlniri operative ale comisiilor de lucru, asigurararea acti vităţilor de mentorat pentru cadrele didactice care solicită consultanţă	Director Comisia pentru curriculum	25.09.2020	Portofoliul activităţilor opţionale	
			Revizuirea procedurilor de recrutare şi selecţie a personalului	Director			Existenţa grafdicului
		Controlul, îndrumareaşievaluarea	Întocmirea Planului operaţional	Responsabil Comisie metodică	Decembrie 2020	Graficului de control-îndrumare-evaluare	
			Elaborarea fişelor postului pentru toate categoriile de personal				Existenţa deciziilor
2.	MANAGE-MENT ŞI RE SURSE UMANE	Optimizarea managementului resurselor umane	Existenţa şi funcţionarea sistemului de comunicare internă şi externă	Director Cadre didactice	Septembrie 2020	Decizii interne	
					Permanent		Încadrarea cu personal
			Pregătirea spaţiilor şcolare şi administrative în vederea asigurării condiţiilor optime necesare desfăşurarea procesului educaţional	Responsabil Comisie		Analiza privind nevoia de formare	Calitatea procesului instructiv –

							educative
			Asigurarea necesarului de materiale şi mijloace didactice	Responsabil Comisie	Permanent	Rapoartele comi siei	
			Realizarea inventare- lor pe domenii de activitate				Număr cadre didactice mentorate
			Menţinerea relaţiilor de comunicare cu ISJ, Consiliul Local, Primăria şi alte instituţii	Responsabil Comisie me-todică			
			Deschiderea şcolii către comunitate, dezvoltarea parteneriatelor pe plan local, judeţean, naţional şi internaţional	Director Responsabil Comisie		Portofoliile comisiilor	Eficienţa procedurii
			Redactarea şi publica- rea de articole pentru diseminarea imaginii şcolii	Director/Direc tor adjunct			Existenţa planului operaţional
			Monitorizarea permanentă a a pariţiilor în presă, publicaţii pe internet, etc		Septembrie 2020	Procedură revizuită	Existenţa ROI
			Promovarea imaginii grădiniţei printr-o ofertă educaţională adecvată contextului socio-economic şi cultural actual	Director		Fişă de monitorizare	Comunicare internă şi externă eficientă
		Optimizareamanagementul ui strategic	Realizarea parteneriatelor educaționale pe plan local, județean, național și internațional	Director CA Cadre didactice Responsabilul	Septembrie 2020	Fişă de monitorizare Fişă de	

3.	BAZA MA-TERIALĂ	Realizareaunui management dinamic şi activ Asigurarea funcţionării interne a unităţii de învăţământ	Revizuirea procedurilor de elaborare, și îmbunătăţire a ofertei educaţionale	cu imaginea şcolii Director Administrator patrimoniu Contabil şef	Septembrie 2020 Septembrie 2020 Septembrie 2020	monitorizare Fişă de monitorizare Fişa de monitorizare a modalităţilor de comunicare internă şi externă	RespectareaOM Respectarea OM
			Asigurareaaccesului la informații a tuturor factorilor interesați	Director Administrator patrimoniu Contabil șef	Septembrie 2020		Material și mijloace suficiente
		Optimizarea spaţiilor şcolare	Dezbaterea Codului de etică al școlii	Director Contabil şef Director Administrator patrimoniu Contabil șef	Permanent Conform graficului	Fișe de autoeva-luare/monitorizare Fișe de autoeva-luare/monitorizare	Realizarea inventarului cu respectarea legislaţiei în vigoare
			Elaborarea, aprobarea și aplicarea Procedurii privind coordonarea activităților	Director Comisia de inventariere Director Contabil şef	Conform graficului	Fișă de monitorizare	
		Eficientizarea gestionării patrimoniului	Monitorizarea performanțelor pentru fiecare pentru fiecare obiectiv și activitate, prin intermediul unor indicatori cantitativi și calitativi relevanți	Director Secretar	Semestrial	Fișă de monitorizare	Comunicare permanent

4.	COMUNICAREA ŞI PROMOVAREA IMAGINII ŞCOLII . RELAŢII CU FACTORI EDUCAŢIONALI ŞI BENEFICIARI DIRECŢI ŞI INDIRECŢI	Îmbunătăţirea imaginii şcolii în Comunitate	Elaborarea, aprobarea și aplicarea procedurii privind managementul riscurilor	Cadre didactice Director Comisia pentru curriculum Cadre didactice Director Comisia de perfecţionare Responsabilul cu imaginea şcolii Director Responsabil cu imaginea şcolii Director Cadre didactice Responsabilul cuproiecteșiparteneriateeduc	Permanent Decembrie 2020 Permanent Permanent Semestrial	Fişă de monitorizare Raportul privind proiectele şi parteneriatele educaţionale Raportul Comisiei de perfecţionare Fişă de monitorizare Atestate/ diplome Listă inventar proceduri Îmbunătățirea imaginii școlii	Număr parteneriate Număr articole Creşterea prestigiului unităţii Număr parteneriate

5.	MANAGE-	Deschiderea şcolii către comunitate, dezvoltarea parteneriatelor educaționale pe plan local, județean, național și internațional; Promovarea imaginii şcolii printr-o ofertă educațională adecvată contextului socio-economic și cultural; Creșterea indicatorilor de calitate privind oferta educațională. Asigurarea accesului tuturor factorilor interesați la informațiilor de interes public;		ționale CEAC Comisia pentru curriculum Director Responsabilul cu imaginea școlii CP Personal did. Auxiliar și nedidactic CA Responsabilii comisiilor din școală	Permanent Când este cazul Permanent Permanent Permanent	Fişă de evaluare Îmbunătățireaimaginiiţcoliiîncomunitate Procedura de comunicare internă Procedura operațională privind coordonarea activităților	Număr proceduri Chestionare Actualizareainformațiilor de pe site-ulşcolii Chestionar aplicat tuturor categoriilor de personal Înregistrarea procedurii Respectarea procedurii Fișe de

6.	MENTUL CALITĂŢII	Susținerea valorilor etice și a valorilor gradiniței Coordonarea deciziilor și acțiunilor comisiilor/compartimentelor Asigurarea monitorizării performanțelor pentru fiecare obiectiv și activitate, prin intermediul unor indicatori cantitativi și calitativi relevanți Instituirea și aplicarea unui proces de management al riscurilor care să faciliteze realizarea eficientă a obiectivelor școlii		Director Responsabilii comisiilor din școală Responsabilii comisiilor din școală	Octombrie 2020 Noiembrie 2020 Permanent Octombrie 2020	Lista indicatorilor/ obiectivelor/ activităților Procedura privind managementul riscurilor	monitorizare Înregistrarea procedurii Respectarea procedurii

Întocmit responsabil Comisie,

Prof. Pavăl Izabela- Beatrice